



ПОЛОЖЕНИЕ XI Открытого конкурса «Корпоративный календарь-2018»

1. Общие положения

Некоммерческое партнерство «Пермское представительство Российской Ассоциации по связям с общественностью» (ПП РАСО) объявляет **XI Открытый конкурс «Корпоративный календарь-2018»** (далее - Конкурс), выступает организатором данного Конкурса, формирует Экспертный Совет и осуществляет общее управление.

Конкурс «Корпоративный календарь» широко транслирует корпоративные ценности компаний, способствует распространению актуальной информации, выполняет задачу укрепления лояльности внешних и внутренних целевых аудиторий. «Корпоративный календарь» - творческая площадка для обмена опытом с коллегами, где участие приносит не только успех компании, но и профессиональную уверенность специалистам.

Конкурс проводится при поддержке:

Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО);

Ассоциации директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России (АКМР) и Всероссийского конкурса «Лучшее корпоративное медиа»;

Центра развития коммуникаций ТЭК и Всероссийского конкурса «КонТЭКст»;

1.1. Экспертный совет Конкурса проводит оценку представленных на конкурс календарей, выбирает финалистов, принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации. Члены Экспертного совета – представители компаний и организаций, профильных агентств, администраций, СМИ, общественных и профессиональных организаций, деятели культуры и науки, признанные эксперты в сфере коммуникаций России и зарубежья и т.д. Экспертный совет вправе по согласованию с Организатором Конкурса ввести дополнительные номинации, а также отказаться от вручения какой-либо из заявленных номинаций.

1.1.1. Члены Экспертного совета конкурса участвуют в награждении победителей и участников Конкурса.

1.1.2. Список членов Экспертного совета размещается на интернет-странице Конкурса.

1.2. Администратор Конкурса - рекламная группа «PR-Проект»

1.2.1. Администратор конкурса от имени организатора конкурса НП «Пермское представительство РАСО» осуществляет прием, регистрацию конкурсных материалов, ведет все переговоры с участниками Конкурса.

1.2.2. Администратор организует проведение мероприятия в рамках финальной творческой Лаборатории Конкурса, в том числе организует презентацию календарей-участников конкурса и церемонию награждения победителей и участников Конкурса.

1.3. Участники Конкурса - любые предприятия и организации, расположенные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, корпоративные календари которых,

представленные на конкурс, по содержанию и используемым изображениям не противоречат Законодательству РФ.

1.4. Партнеры Конкурса - организации и компании, которые осуществляют профессиональную, информационную, финансовую и иную поддержку конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. Первый этап - прием заявок и календарей - с **11 декабря 2017 года по 19 февраля 2018 года**.

2.3. Эксперты оценивают конкурсные работы в течение 20 (двадцати) дней после окончания приема заявок.

2.4. Второй заключительный этап конкурса состоится в **марте 2018 года в г. Перми** в формате 2-х-дневной Творческой Лаборатории, в рамках которой пройдут очные презентации календарей-участников, круглые столы и мастер-классы с участием специалистов в сфере коммуникаций, подведение итогов Конкурса и Торжественная церемония награждения.

2.5. Победители определяются на очном заседании Экспертного совета по итогам заочных экспертных оценок, проведенных очных презентаций календарей, а также на десятом конкурсе будет учитываться оценка самих участников.

3. Номинации

3.1. В конкурсе участвуют календари на 2018 год, кроме номинации «Календарь прошлых лет». Календари-победители определяются по следующим номинациям:

3.1.1. ГРАН-ПРИ. Лучший корпоративный календарь.

Календарь должен соответствовать миссии компании, отражать специфику производства, деятельности или предлагаемых компанией услуг. Победителем в этой номинации признается календарь, набравший наибольшее количество баллов в совокупности по всем критериям оценок.

3.1.2. Лучшая идея календаря.

Оценивается творческий замысел календаря, сочетание оригинальных решений: дизайн, креативные решения, форма подачи, творчество и новизна, при этом соотносящиеся со спецификой компании.

3.1.3. Календарь прошлых лет.

Календарь за 2016-2017 годы, ранее не участвовавший в конкурсе, при этом он должен соответствовать миссии компании, отражать специфику производства или предлагаемых компанией услуг, оценивается по информативности, дизайну и полиграфии.

3.1.4. Геобрендинг.

Календарь, популяризирующий уникальные особенности территории (региона, края, города и т.д.), учитывается информационная составляющая, форма подачи, изобразительные средства.

3.1.5. Социальная ответственность.

Календарь отражает социальную политику компании, реализованные социальные проекты.

3.1.6. Фотообразы. Оценивается качество и оригинальность фотографий, использованных в календаре, их соответствие общей идее календаря (по данной номинации оценки производятся только при наличии данных об авторстве фотографий либо их приобретении).

- 3.1.7. Лучший дизайн.** Оценивается общее дизайнерское решение, гармоничность восприятия, композиционное, шрифтовое и иллюстрационное решение.
- 3.1.8. Полиграфическое исполнение.** Соответствие содержания Календаря качеству его изготовления (качество печати, оформления, органичное использование различных эффектов).
- 3.1.9. Информативный календарь.** Оценивается акцент на информативность, интересные факты, события, пояснения и др. Уникальность размещенной в календаре информации, а также легкость восприятия и интерактивность в подачи информации.
- 3.1.10. Общественное признание.** Определение календаря-победителя происходит по итогам организованного на сайте интернет-голосования: проголосовать за понравившийся календарь может любой желающий на сайте <http://raso.perm.ru/> один раз с одного IP-адреса.
- 3.2.** Один и тот же календарь может стать победителем сразу в нескольких номинациях (например, «Информативный календарь», «Лучший дизайн» и «Полиграфическое исполнение»).

4. Критерии оценки

- 4.1.** Уникальность идеи.
- 4.2.** Качественное оформление (форма, структура и др.).
- 4.3.** Наличие эстетической составляющей (художественная ценность) на высоком уровне.
- 4.4.** Отражение специфики деятельности и услуг компании, оригинальность подачи.
- 4.5.** Качество изготовления (печать, бумага, отсутствие орфографических и стилистических ошибок и др.).
- 4.6.** Дизайн, креативность.

5. Процедура определения победителей

- 5.1.** Победителей конкурса определяет Экспертный совет на очном заседании в марте 2018 года.
- 5.2.** Оценка производится в два этапа: 1) заочный этап и 2) очное заседание Экспертного Совета по итогам презентации календарей на Творческой Лаборатории.
- 5.3.** На *заочном* этапе каждый календарь оценивается участниками экспертного совета путем заполнения оценочного листа.
- 5.4.** По итогам заочных оценок формируется список календарей, вышедших в финал (шорт-лист) по каждой номинации. Участниками шорт-листа становятся от 3 до 10 календарей, в зависимости от количества представленных работ в той или иной номинации.
- 5.5.** На финальном мероприятии конкурса, Творческой лаборатории, проводится презентация календарей. Участники конкурса, чьи календари вошли в шорт-лист, могут представить презентацию корпоративного календаря лично.
- 5.6.** Очная презентация календаря должна занимать не более 10 минут и сопровождаться демонстрацией электронной презентации, составленной в программе Microsoft Office PowerPoint, OpenOffice.org Impress или другом офисном приложении (форматы .ppt, .pptx). Приветствуется использование эффектов анимации, звуковых эффектов, дополнительных иллюстраций, материалов. Презентация отправляется в оргкомитет конкурса не позднее, чем за 5 дней до начала творческой Лаборатории.
- 5.7.** Победители конкурса награждаются дипломами и памятными призами от Организаторов конкурса и специальными призами от партнеров.

- 5.8. Победителей объявляют на финальном мероприятии конкурса Творческой Лаборатории в марте 2018 года. В каждой номинации определяется 1 календарь-лауреат и 2 календаря-дипломанта.

6. Призовой фонд конкурса

- 6.1. Победителям в каждой номинации вручается символ конкурса - статуэтка с символикой конкурса «Корпоративный календарь» и Диплом Лауреата. За вторые и третьи места вручаются Дипломы II и III степени.
- 6.2. Каждый участник получает Диплом участника Конкурса.
- 6.3. По инициативе Экспертного совета или партнеров Конкурса возможно учреждение дополнительных номинаций и специальных призов Конкурса.
- 6.4. Календари победители получают рекомендацию на Всероссийский Ежегодный конкурс «Лучшее корпоративное медиа – 2017» и «КонТЭКст» (лауреаты и дипломанты) и возможность представить свои календари без дополнительного взноса в аналогичную номинацию «Корпоративный календарь».

7. Правила участия

- 7.1. Участники конкурса – юридические лица – государственные, коммерческие, общественные структуры и другие организации, расположенные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, представленные на конкурс корпоративные календари которых по содержанию и используемым изображениям не противоречат законодательству РФ.
- 7.2. Если заявку на конкурс подает исполнитель (дизайн-студия, рекламное/коммуникационное/PR агентство, типография и т.п.), необходимо предоставить письменное согласие Заказчика календаря на участие в конкурсе.
- 7.3. Участник заполняет Заявку, форму Заявки можно скачать на [странице Конкурса](#). И направляет ее организаторам вместе с **электронной версией календаря**
- 7.4. В электронном виде материалы направляются по адресу: proekt.rg@yandex.ru, prmanager@yandex.ru. Изображения календаря (каждой страницы) в формате .jpg, размером не более 1280 пикселей в ширину и в высоту (но не менее 800 пикселей). Каждое изображение должно быть не более 400 Кб. Имена файлов изображений должны быть в том порядке, в котором они должны отображаться на сайте (например, 01.jpg; 02.jpg; 03.jpg; ...). Объемные файлы могут быть переданы через файлообменники.
- 7.5. Все электронные версии календарей участников сохраняются на сайте РАСО-Пермь в [архиве](#).
- 7.6. Печатные календари должны поступить в Оргкомитет конкурса не позднее 23 февраля 2018 года. Календари передаются в Оргкомитет конкурса лично или пересылаются по почте на официальный адрес Администратора конкурса.
- 7.7. На конкурс принимаются готовые календари в количестве **1-го (одного)** экземпляра (календари могут быть разных видов и форматов) по адресу: **614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 7А, офис 216, Пермское Представительство Российской Ассоциации по Связям с Общественностью / Рекламная группа «PR-Проект».**
- 7.8. Календари, поступившие на Конкурс, обратно не возвращаются. Пересылка, доставка календарей и другой корреспонденции осуществляется за счет участника.
- 7.9. Участие в конкурсе (регистрационный взнос) 10 000 (Десять тысяч) рублей.
- 7.10. Участие в конкурсе 2-го и каждого последующего календаря от одного участника – 7000 (Семь тысяч) рублей.

- 7.11.** Для постоянных участников, а именно для тех компаний, кто третий и более раз предоставляет календари на конкурс «Корпоративный календарь» предусматривается дополнительная скидка 20% от взноса.
- 7.12.** Для членов РАСО, АКМР и Партнеров конкурса участие в конкурсе предоставляется скидка в размере 20%.

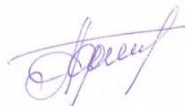
8. Интеллектуальные права на конкурсные работы

- 8.1.** На Конкурс принимаются календари, правообладателем которых является участник Конкурса, подавший заявку. Участник, представивший на Конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателями исключительных авторских прав на представленные материалы.
- 8.2.** Участие в конкурсе означает факт согласия на обнародование предоставленных календарей на интернет - ресурсах, а также использование полученных материалов и изображений для публикаций в электронных и печатных СМИ.

9. Взаимодействие с участниками Конкурса

- 9.1.** Все документы для ознакомления и заполнения Конкурсантами в электронном виде размещаются на сайте <http://raso.perm.ru>
- 9.2.** Взаимодействие осуществляется следующим образом:
- 9.2.1. Конкурсант заполняет **Заявку** участника конкурса с указанием названия компании, отдела, Ф.И.О (полностью), руководителя отдела, платежных реквизитов, контактных координат (почтовый адрес, телефон, e-mail), названия календаря, аннотации к нему, и направляет ее по эл. почте вместе с календарем в электронном виде организатору конкурса.
- 9.2.2. Конкурсант заполняет и подписывает **Договор**.
- 9.2.3. Конкурсант получает от организатора счет на оплату за участие в конкурсе.
- 9.2.4. Конкурсант оплачивает стоимость участия.
- 9.2.5. Конкурсант отправляет оригиналы документов и календарь в печатном виде на почтовый адрес организатора.
- 9.3. Контактные данные Администратора конкурса:**
Рекламная группа «PR-Проект»
614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 7А, офис 216.
Тел. (342)281-11-12, факс: (342) 219-79-01,
Email: proekt.rg@yandex.ru Алена Федорова
prmanager@proekt.perm.ru Анастасия Кобелева

Директор конкурса



А.И. Федорова

Президент Пермского представительства РАСО



Н. Г. Нечаева